

# **Standardy ochrony małoletnich w „Koleje Małopolskie” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie**

## **§ 1**

### **[POSTANOWIENIA OGÓLNE]**

1. Standardy ochrony małoletnich (dalej: „Standardy”) stanowią realizację obowiązku prawnego wprowadzonego ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników w Spółce jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje osobę małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jej potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie ze swoimi kompetencjami.
3. Standardy określają w szczególności:
  - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Spółki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
  - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
  - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty";
  - 4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
  - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Spółki do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
  - 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
  - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
  - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
  - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
  - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
  - 11) procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
  - 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

4. Każdy nowozatrudniony pracownik Spółki zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów i do ich przestrzegania. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów zaopatrzone w podpis i datę jest dołączone do akt osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
5. Postanowienia dotyczące pracowników stosuje się odpowiednio do współpracowników.

## § 2 [DEFINICJE]

1. **Spółka/Pracodawca** – „Koleje Małopolskie” sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000500799, REGON 123034972, NIP 6772379445;
2. **pracownik** – osoba zatrudniona przez Spółkę na podstawie umowy o pracę;
3. **współpracownik** – osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, jak również odbywająca praktyki studenckie u Pracodawcy, realizująca umowę o wolontariat u pracodawcy itp.;
4. **personel Spółki** – ogół pracowników oraz współpracowników;
5. **małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia; w kontekście niniejszego dokumentu sformułowanie to oznacza także młodocianego/pracownika młodocianego lub praktykanta;
6. **młodociany, pracownik młodociany** – osoba, która ukończyła 15 lat, a nie przekroczyła 18 lat, w rozumieniu art. 190 kodeksu pracy, w tym osoba poniżej 15 roku życia, zatrudniona na zasadach określonych dla młodocianych w celu przygotowania zawodowego w formie nauki zawodu, zgodnie z art. 191 § 2<sup>1</sup>-2<sup>3</sup> kodeksu pracy;
7. **praktykant** – osoba poniżej 18 roku życia realizująca u Pracodawcy praktyczną naukę zawodu;
8. **opiekun małoletnich** – osoba wyznaczona w Spółce do roli opiekuna praktyk, instruktora praktycznej nauki zawodu, a także osoby skierowane w Spółce do pracy z dziećmi podczas wydarzenia, cyklu lub innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad małoletnimi,
9. **krzywdzenie małoletniego** - każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju;
10. Wyróżnia się następujące, podstawowe **formy krzywdzenia**:
  - 1) **Przemoc fizyczna wobec małoletniego** - działanie bądź zaniechanie, wskutek którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za małoletniego, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.
  - 2) **Przemoc psychiczna wobec małoletniego** - przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a osobą za niego odpowiedzialną lub osobą, której

małoletni ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:

- a) niedostępność emocjonalną,
  - b) zaniechanie emocjonalne,
  - c) relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
  - d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim,
  - e) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego,
  - f) niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między małoletnim a osobą odpowiedzialną,
  - g) nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
  - h) sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy
- 3) **Przemoc seksualna wobec małoletniego (wykorzystywanie seksualne małoletniego)** - angażowanie małoletniego przez osobę dorosłą lub innego małoletniego w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku małoletniego, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania małoletniego, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming* - strategie nieseksualnego uwodzenia małoletniego z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie małoletniego, zmuszanie małoletniego do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z małoletnim przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku małoletnich mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inny małoletni) a wykorzystywanym (małoletnim) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego małoletnich zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności małoletniego na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych małoletnich, jak i opiekunów prawnych tych małoletnich mogących paść ofiarą wyzysku.
- 4) **Zaniechanie małoletniego** - chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb małoletniego. Może przyjmować formę nierespektowania praw małoletniego, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniechania małoletniego dochodzi w relacjach małoletniego z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- 5) **Przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, *bullying*) - ma miejsce, gdy małoletni doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje, w szczególności:
- a) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),

- b) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
  - c) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
  - d) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
  - e) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
  - f) wykorzystanie seksualne - dotykание intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
  - g) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami;
11. **Standardy** – rozumie się przez to niniejszy dokument;
  12. **Koordynator bezpieczeństwa w Internecie** – każdy pracownik Departamentu Informatyki, Koordynator bezpieczeństwa w Internecie odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez małoletniego z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu na terenie Spółki;
  13. **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich** – każdy pracownik Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi; Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich odpowiedzialna jest za sprawowanie nadzoru nad prawidłowym stosowaniem w Spółce Standardów oraz ich aktualnością;
  14. **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji** – każdy pracownik Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi; Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji odpowiedzialna jest za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, a także za zainicjowanie interwencji zgodnie z opisanymi poniżej procedurami, w tym za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego;
  15. **Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu** – każdy pracownik Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi; Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu odpowiedzialna jest za opracowanie planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia i monitorowanie jego wykonania;
  16. **Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi** - rozumie się przez to komórkę organizacyjną w rozumieniu regulaminu organizacyjnego Spółki;
  17. **Departament Informatyki** - rozumie się przez to komórkę organizacyjną w rozumieniu regulaminu organizacyjnego Spółki;
  18. **Departament Prawny Spółki** - rozumie się przez to komórkę organizacyjną w rozumieniu regulaminu organizacyjnego Spółki;
  19. **Rejestrze interwencji** – rozumie się przez to rejestr, w którym znajdują się podstawowe informacje nt. ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
  20. **RODO** – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### § 3

## [OBOWIĄZKI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WPROWADZENIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH I REALIZACJĘ STANDARDÓW]

1. W Spółce wyznacza się osobę/osoby odpowiedzialne za:
  - 1) standardy ochrony małoletnich,
  - 2) bezpieczeństwo w Internecie,
  - 3) przyjmowanie zgłoszeń oraz prowadzenie interwencji,
  - 4) udzielanie wsparcia małoletniemu.
2. Do obowiązków **osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich** należy:
  - 1) dbałość o udostępnienie Standardów na stronie internetowej Spółki oraz na terenie Spółki w wersji pełnej oraz skróconej dla małoletnich,
  - 2) przygotowanie pracowników oraz współpracowników do stosowania Standardów wraz z dokumentowaniem tej czynności,
  - 3) koordynowanie działań edukacyjnych,
  - 4) współpraca z innymi osobami wyznaczonymi w zakresie realizacji Standardów ochrony małoletnich,
    - 2) monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w Standardach, planowanie ewaluacji Standardów i ich aktualizacja.
3. **Koordinator bezpieczeństwa w Internecie** ma za zadanie zapewnić:
  - 1) procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie wraz z ich wdrożeniem,
  - 2) bezpieczne warunki korzystania z Internetu na urządzeniach Spółki poprzez:
    - a) ustalenie zasad korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
    - b) ustalenie zakresu blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku,
    - c) instalację oraz regularną (przynajmniej raz w roku) aktualizację oprogramowania blokującego dostęp do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku małoletnich oraz aktualizację systemu operacyjnego urządzeń,
    - d) ewaluację (co najmniej raz na miesiąc) czy oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące i ustalony zakres jest adekwatne do potrzeb małoletnich oraz zmieniającego się otoczenia Internetu,
    - e) sprawdzenie (co najmniej raz na miesiąc) czy na urządzeniach Spółki nie znajdują się treści nielegalne, szkodliwe i nieodpowiednie do wieku małoletnich.
4. Do osoby **odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji** należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra małoletniego;
  - 2) przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia małoletniego lub krzywdzeniu małoletniego; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego;
  - 3) w przypadku gdy bezpośrednio zagrożone jest zdrowie lub życie małoletniego - niezwłoczne poinformowanie Policji i opiekunów prawnych (jeśli to nie oni stanowią zagrożenie);
  - 4) zainicjowanie interwencji zgodnie z opisanymi poniżej procedurami i monitorowanie współpracy ze szkołą (jeśli małoletni został skierowany do Spółki przez szkołę); w tym we współpracy z Departamentem Prawnym Spółki sporządzanie i składanie

- zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego; zawiadamianie sądu opiekuńczego;
- 5) dokumentowanie zgłoszeń, ich weryfikacja oraz informowanie Zarządu Spółki o wynikach poczynionych ustaleń, w tym prowadzenie rejestru interwencji.
6. Do osoby **odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia małoletniemu** należy:
- 1) współpraca w opracowaniu planu wsparcia małoletniego, uwzględniającego współpracę ze szkołą (jeśli małoletni został skierowany do Spółki przez szkołę), opiekunem prawnym małoletniego i innymi podmiotami;
  - 2) wsparcie małoletniego według poniższych zasad:
    - a) zadbanie o bezpieczeństwo małoletniego, np. odizolowanie sprawców krzywdzenia,
    - b) zadbanie o dobrostan małoletniego i zajęcie się jego bieżącymi potrzebami (w tym zadbaniem o podstawowe potrzeby fizjologiczne),
    - c) okazanie małoletniemu życzliwości, zaufania, zainteresowania jego samopoczuciem i wsparcia w powrocie do aktywności,
    - d) we współpracy ze szkołą (jeśli małoletni został skierowany do Spółki przez szkołę), do której uczęszcza małoletni, monitorowanie wsparcia udzielanego małoletniemu; w razie potrzeby skierowanie małoletniego i/lub jego opiekunów prawnych do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, interwencje dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych.

#### § 4

### [ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH]

1. Spółka podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich, w szczególności przez:
  - 1) ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia;
  - 2) ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników oraz współpracowników;
  - 3) zapewnienie odpowiedniego przygotowania pracowników oraz współpracowników pełniących funkcję opiekunów małoletnich poprzez np. szkolenia, instruktaż, webinaria, e-learning;
  - 4) ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi oraz między samymi małoletnimi.
2. Pracownicy oraz współpracownicy pełniący funkcję opiekunów małoletnich posiadają przynajmniej podstawową wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie **odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji**.
4. Pracownicy oraz współpracownicy mają obowiązek zwracać uwagę na sytuację i dobrostan małoletnich.

## § 5

### [ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW ORAZ WSPÓŁPRACOWNIKÓW]

1. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna małoletnich, Spółka dokłada szczególnej staranności w zakresie przygotowania tej osoby do pełnienia ww. funkcji i pracy z małoletnimi.
2. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna małoletnich, pracodawca ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (*Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika, zaś w przypadku współpracownika w dokumentacji dotyczącej współpracownika.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przed powierzeniem funkcji, o której mowa w ust. 1, przedkłada Pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Ponadto, opiekun małoletnich prowadzący praktyczną naukę zawodu składa oświadczenie, że nie był karany za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, jak i że nie orzeczono wobec niego zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy (lub innemu organizatorowi) informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4 i 6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa Pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o

przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Osoba, której powierzono funkcję opiekuna małoletnich musi złożyć następujące oświadczenia:
  - 1) oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania – **Załącznik nr 1**;
  - 2) oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska (należy złożyć tylko wówczas, gdy były takie miejsca zamieszkania) – **Załącznik nr 2**;
  - 3) oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich (w przypadku, o którym mowa w ust. 7) – **Załącznik nr 3**;
  - 4) oświadczenie osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu – **Załącznik nr 4** (składa osoby prowadząca praktyczną naukę zawodu).
10. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracowników, a w przypadku ich braku - dołączone do umowy na podstawie której Spółka nawiązała stosunek prawny ze współpracownikiem.
11. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 9 uniemożliwi nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę, lub innej umowy na podstawie której Spółka zamierza nawiązać stosunek prawny ze współpracownikiem).
12. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego poświadczony tłumaczenie na język polski.

## § 6

### **[ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI PRACODAWCY A MAŁOLETNIMI]**

1. Pracownik zobowiązany jest znać i stosować ustalone u Pracodawcy zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi.
2. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzone przez każdego nowozatrudnionego pracownika poprzez podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Standardów i zobowiązaniem do ich przestrzegania.
3. Naczelną zasadą wszelkich czynności z udziałem małoletnich, a podejmowanych przez pracownika jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
4. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności.

5. Niedopuszczalne jest krzywdzenie małoletniego w jakiegokolwiek formie.
6. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym.
7. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika. Szczegółowe informacje dotyczące wizerunku małoletniego znajdują się w §13 Standardów.
8. Każdy kontakt z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
9. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.
10. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.
11. Ogólne zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują każdego pracownika, a także każdą osobę mającą kontakt z małoletnimi u pracodawcy, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie Spółki.
12. Pracownik powinien wysłuchać zdania małoletnich w sprawach ich dotyczących i uwzględnić je w miarę możliwości organizacyjnych pracodawcy.
13. Pracownikowi nie wolno częstować dzieci używkami (papierosy, alkohol, narkotyki), także poza Spółką.
14. Pracownik powinien unikać używania wulgarnego języka lub języka nacechowanego seksualnie w obecności dzieci.
15. Każdy pracownik powinien zwracać uwagę, czy dzieci pracują zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i natychmiast reagować w przypadku wystąpienia nieprawidłowości.

## **§ 7**

### **[ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIAMI]**

1. Opiekun małoletnich zna i monitoruje stosowanie zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi ustalonych u pracodawcy.
2. Małoletni zwracają się do rówieśników z życzliwością.
3. Małoletni mają prawo do wyrażenia własnego zdania, nawet innego niż zdanie innych rówieśników, a także prawo do niewiedzy i potrzeby wsparcia w wykonywaniu obowiązków w każdym czasie.
4. Wszelkie formy krzywdzenia i prześladowania rówieśników, w tym prześladowanie, obmawianie, ośmieszanie, obrażanie za pomocą aktywności w sieci internet są niedozwolone.
5. Nie jest dozwolone rejestrowanie wizerunku innych małoletnich bez ich wiedzy i zgody, w szczególności w sytuacjach ośmieszających lub z innego powodu niekomfortowych.

## § 8

### [UWZGLĘDNIENIE SYTUACJI MAŁOLETNIICH ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI, NIEDOSTOSOWANYCH SPOŁECZNIE, ZAGROŻONYCH NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM, W TYM Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI]

W stosunku do małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, personel Spółki stosuje niniejsze Standardy, kierując się zaleceniami przekazanymi odpowiednio przez szkołę bądź opiekuna prawnego wynikającymi z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym specjalistyczne oraz lekarza medycyny pracy.

## § 9

### [PROCEDURY INTERWENCJI]

#### Zapisy ogólne

1. Krzywdzenie dzieci może przybierać różne formy, a ich sprawcami mogą być zarówno osoby dorosłe będące członkami personelu pracodawcy, członkowie rodziny małoletniego, jak i osoby trzecie.
2. Sprawcami krzywdzenia małoletniego mogą być także inni małoletni, zarówno zatrudnieni u pracodawcy lub odbywający u niego praktyki, jak też małoletni, z którymi małoletni ma kontakt poza zakładem pracy.
3. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji.
4. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, należy poinformować Osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji jest zobowiązana podjąć interwencję.
5. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą małoletniego jest Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji, wówczas ta konkretna osoba zostaje wyłączona od obowiązków Osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji do czasu zakończenia interwencji, z mocy postanowienia Standardów, bez konieczności dokonywania dodatkowych czynności.
6. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer 112.
7. Każdy pracownik powinien niezwłocznie reagować na każdy przypadek krzywdzenia dzieci, niezależnie od tego kto jest sprawcą krzywdzenia. Reakcja powinna obejmować co najmniej poinformowanie **Osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji** o zaobserwowanym problemie bądź na poinformowaniu odpowiednich służb w przypadku powzięcia wiadomości o sytuacji grożącej życiu i zdrowiu dziecka bądź objętej prawnym obowiązkiem zgłaszania podejrzenia popełnienia przestępstwa. W przypadku, gdy zdarzenie objęte jest prawnym obowiązkiem zgłaszania,

o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zarząd Spółki powinien być poinformowany o zdarzeniu równoległe z lub po zawiadomieniu służb (Policja, prokuratura).

### **Krzywdzenie ze strony dorosłego**

8. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez dorosłego Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunami. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.
9. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji we współpracy z Departamentem Prawnym zobowiązana jest sporządzić pisemne zawiadomienie i przesłać je do odpowiedniej jednostki Policji lub prokuratury.
10. W przypadku ujawnienia przemocy domowej na szkodę dziecka lub zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego, skierowanego do Spółki ze szkoły, należy poinformować szkołę małoletniego o potrzebie wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
11. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika Spółki Spółka niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
12. W przypadku gdy doszło do krzywdzenia małoletniego niebędącego przestępstwem ze strony pracownika należy zastosować względem tego środki następcze, które mogą obejmować w szczególności:
  - 1) rozmowę dyscyplinującą;
  - 2) zastosowanie wobec pracownika kary porządkowej, przewidzianej w art. 108 k.p. (upomnienie, nagana, kara pieniężna);
  - 3) zastosowanie innych środków związanych z kształtowaniem stosunku pracy (np. przeniesienie na inne stanowisko, wypowiedzenie warunków pracy lub płacy);
  - 4) rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem lub – w przypadku ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków pracownika – bez wypowiedzenia;
  - 5) zastosowanie kary umownej lub rozwiązanie umowy ze współpracownikiem.

### **Krzywdzenie ze strony rówieśnika**

13. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w Spółce należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzeniu oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto przeprowadzić rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego.
14. W przypadku podejrzenia czynu karalnego na szkodę małoletniego **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji** we współpracy z Departamentem Prawnym zobowiązana jest poinformować właściwy sąd rodzinny i nieletnich lub jednostkę Policji o potrzebie wszczęcia postępowania w sprawach nieletnich poprzez pisemne zawiadomienie. W zawiadomieniu należy zwięźle opisać przebieg zdarzenia, w tym osoby uczestniczące.

## **§ 10** **[PLAN WSPARCIA]**

1. Wobec małoletniego poddanego krzywdzeniu **Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu** opracowuje indywidualny plan wsparcia, dostosowany do potrzeb małoletniego, możliwości pracodawcy i w razie konieczności oparty na współpracy z innymi podmiotami w środowisku lokalnym. W tym celu może skontaktować się z personelem szkoły, jeśli małoletni został skierowany do Spółki ze szkoły. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym:
  - 1) sposoby odizolowania go od osób podejrzewanych o krzywdzenie i możliwość swobodnego funkcjonowania,
  - 2) ofertę wsparcia możliwego do uzyskania, także w innych instytucjach,
  - 3) skierowania małoletniego do innej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba.
2. Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami prawnymi małoletniego i omówiony z małoletnim. W przypadku, gdy opiekun prawny jest osobą krzywdzącą, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z niekrzywdzącym opiekunem prawnym małoletniego.
3. Dostosowany do potrzeb małoletniego i możliwości Pracodawcy plan wsparcia należy opracować wobec małoletnich będących świadkami krzywdzenia.

## **§ 11** **[ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU ORAZ Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET]**

1. W przypadku jeśli Spółka zapewnia małoletnim dostęp do Internetu **Koordynator bezpieczeństwa w Internecie** jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez małoletnich Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:
  - 1) dostęp do treści nielegalnych, m.in. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie małoletnich, materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu małoletnich, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny albo rozpowszechniane bez jej zgody, treści pornograficzne udostępniane małoletnim, uwodzenie małoletniego poniżej 15 r.ż. przez Internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”).
  - 2) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich, do których zaliczane są m.in.
    - a) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne,
    - b) treści prezentujące drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt,
    - c) treści nawołujące do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, głodzenia się, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.),
    - d) treści nawołujące do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu,

- e) patostreamy,
  - f) treści dyskryminacyjne
  - g) treści pornograficzne, etc.
- 3) dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online, skutkujących m.in. presją rówieśniczą, cyberprzemocą, groomingiem, szantażem na tle seksualnym, aktywnością seksualną jako źródłem dochodu osób nieletnich, hazardem online, dostępem do reklamy niedostosowanej do wieku, dostępem do mediów społecznościowych niedostosowanych do wieku,
  - 4) dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań skutkujących m.in. podejmowaniem wyzwań online, sekstingiem, wywieraniem presji, stosowaniem przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
3. Pracodawca, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu za pomocą własnej sieci wifi (lub w inny sposób), podejmuje działania, których celem jest zablokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletnich. W tym celu **Koordynator bezpieczeństwa w Internecie** zobowiązany jest:
- 1) ustalić zakres zabezpieczenia oraz blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletnich;
  - 2) dokonać wyboru konkretnego oprogramowania (w tym np. oprogramowanie antywirusowe, narzędzia ochrony rodzicielskiej monitorowania aktywności użytkowników itp.);
  - 3) zainstalować oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące;
  - 4) dokonywać bieżącej aktualizacji oprogramowania, o którym mowa w pkt 3;
  - 5) przed dopuszczeniem urządzeń osobistych do sieci wifi Pracodawcy, ustawić sieć zamkniętą z hasłem.
4. Warunkiem dopuszczenia małoletniego do korzystania z urządzeń Pracodawcy jest zapoznanie się przez małoletniego z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu. Dokłada się starań, aby proces zapoznania był efektywny i odpowiadał potrzebom małoletnich.

## § 12

### [PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW ORAZ MONITORING ICH STOSOWANIA]

1. Wszyscy pracownicy są uważni na kwestie znajomości i przestrzegania niniejszych Standardów.
2. W przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości w zakresie stosowania lub znajomości Standardów, każdy pracownik powinien zareagować poprzez zwrócenie uwagi osobie dokonującej naruszenia, a także poinformować osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich u pracodawcy.
3. Standardy ochrony małoletnich muszą być znane i stosowane przez cały personel.
4. Do obowiązków **Osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich** należy przygotowanie personelu do ich stosowania, polegające na organizowaniu wstępnych oraz cyklicznych spotkań zapoznających personel z ideą i treścią Standardów lub przypominających ich treść.

## § 13

### [OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO]

1. Ogólne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:
  - 1) administratorem danych osobowych jest spółka „Koleje Małopolskie” sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, KRS 0000500799;
  - 2) z administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: [sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl);
  - 3) administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: [iod@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:iod@kolejemalopolskie.com.pl) lub na wyżej podany adres korespondencyjny;
  - 4) ogólne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Spółki: <https://kolejemalopolskie.com.pl/> oraz w siedzibie Spółki (w sekretariacie).
2. Zasady przetwarzania danych osobowych:
  - 1) Spółka dba o prawo małoletnich do prywatności i ochronę ich dóbr osobistych, zapewniając ochronę danych osobowych;
  - 2) dane osobowe przetwarzane są jedynie na podstawie przepisów prawa i z zachowaniem zasady minimalizacji (zbierane są wyłącznie te dane, które są niezbędne dla realizacji celów, w których są zbierane) oraz najwyższych standardów związanych z ich przetwarzaniem. Dane mogą być przetwarzane na podstawie konkretnego przepisu, ale także na podstawie zgody udzielonej przez rodzica/opiekuna małoletniego;
  - 3) dane osobowe małoletnich nie są rozpowszechniane bez wyraźnej zgody rodzica/opiekuna, chyba że możliwość lub obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa;
  - 4) udostępnienie danych może nastąpić wyłącznie wówczas, kiedy sposób udostępnienia zapewnia ochronę praw, dóbr osobistych i bezpieczeństwa osobistego małoletniego;
  - 5) obowiązek ich udostępnienia odpowiednim organom lub instytucjom wynika z przepisów prawa;
  - 6) dane osobowe małoletnich są przechowywane jedynie do czasu realizacji celu, w jakim zostały zebrane, lub do czasu wycofania zgody, jeśli są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody;
  - 7) dane osobowe małoletnich są przetwarzane w sposób zapewniający bezpieczeństwo, integralność i poufność, według zasad i z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych stosowanych w Spółce na podstawie wewnętrznych regulacji.
3. Ochrona wizerunku:
  - 1) utrwalanie wizerunku małoletnich w formie zdjęć lub filmów, które stanowi przetwarzanie ich danych osobowych, odbywa się zawsze na podstawie przepisów prawa i dla realizacji celów, w jakim są wykonywane, w szczególności w celu dokumentowania wydarzeń ważnych dla Spółki oraz celebrowania sukcesów małoletnich i pracowników;
  - 2) zdjęcia lub filmy utrwalające wizerunek małoletnich, są wykonywane za wyraźną zgodą rodzica lub opiekuna małoletniego, wyrażoną na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz na podstawie RODO;

- 3) zdjęcia lub filmy nie są wykonywane i udostępniane wówczas, kiedy małoletni wyrazi sprzeciw wobec powyższego;
  - 4) przed uzyskaniem zgody na utrwalanie wizerunku Spółka informuje rodzica/opiekuna prawnego oraz małoletniego o celu i zasadach jego utrwalania, przechowywania, wykorzystania i publikacji;
  - 5) zdjęcia oraz filmy są wykonywane przy użyciu urządzeń służbowych;
  - 6) zdjęcia lub nagrania są wykonywane za wiedzą rodziców lub opiekunów oraz samych małoletnich;
  - 7) Spółka nie wykonuje zdjęć ani nagrań małoletniego, który znajduje się w sytuacji, której utrwalenie w postaci fotografii lub nagrań mogłoby być dla niego ośmieszające lub poniżające konsekwencje bądź ukazywałoby go w negatywnym kontekście;
  - 8) brak zgody rodzica/opiekuna prawnego na wykonywanie zdjęć/nagrań małoletniego lub wyrażenie przez małoletniego w tym zakresie sprzeciwu, nie może doprowadzić do wykluczenia małoletniego z wydarzeń czy zajęć, w czasie których wykonywane są zdjęcia lub nagranie;
  - 9) w przypadku zlecenia podmiotom zewnętrznym wykonanie zdjęć lub nagrania filmu zawierające dane osobowe małoletnich, współpracę podmiotu zewnętrznego ze Spółką regulują stosowne umowy, w których gwarantuje się zapewnienie bezpieczeństwa danym osobowym i zachowanie jak najwyższych standardów zapewniających ochronę danych osobowych;
  - 10) na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, osoby biorące udział w wydarzeniach czy zajęciach z małoletnimi, przez co rozumie się innych małoletnich, rodziców/opiekunów lub gości nie będących pracownikami Spółki, mogą w czasie tych wydarzeń lub zajęć wykonywać zdjęcia/nagrania na użytek osobisty. Osoby takie powinny mieć na względzie potrzebę poszanowania praw i dóbr osobistych małoletnich oraz zapewnienia ochrony wizerunku małoletnich i ich osobistego bezpieczeństwa.
4. Postępowanie w przypadku naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych małoletniego:
- 1) wszelkie naruszenia dotyczące naruszenia przetwarzania danych osobowych małoletnich, należy niezwłocznie zgłaszać Spółce, telefonicznie, bądź na adresy mailowe: [sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl) lub [iod@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:iod@kolejemalopolskie.com.pl).

## § 14 [MONITORING]

1. **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich**, raz na 2 lata przeprowadza wśród pracowników ewaluację stanu znajomości i przestrzegania Standardów oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych Standardach.
2. Na podstawie ewaluacji, o której mowa w ust. 1, oraz oceny zgodności Standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi, **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich**, sporządza raport, który następnie przekazuje Zarządowi. Część raportu stanowi ocena znajomości Standardów przez pracowników, zestawienie zgłaszanych naruszeń Standardów oraz propozycje zmian.
3. Zarząd w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 2, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do Standardów i powierza przygotowanie

zaktualizowanego dokumentu **osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich**.

4. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości standardów ochrony małoletnich jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich ma obowiązek przeprowadzić szkolenie uzupełniające z zakresu standardów ochrony małoletnich dla pracowników.
5. Pracownicy zostają zapoznani z wnioskami i rekomendacjami zamieszczonymi w raporcie.
6. Pracodawca wprowadza do standardów ochrony małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów.

## **§ 15**

### **[REJESTR INTERWENCJI]**

1. Osoba **odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji** prowadzi rejestr interwencji - wzór rejestru interwencji stanowi **Załącznik nr 5**.
2. Rejestr interwencji obejmuje, w szczególności:
  - 1) przedmiot zgłoszenia;
  - 2) dane osobowe zgłaszającego oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, w tym małoletniego (imię i nazwisko oraz dane kontaktowe);
  - 3) datę dokonania zgłoszenia;
  - 4) informację o podjętych działaniach;
  - 5) datę zakończenia sprawy.
3. Rejestr interwencji należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonym miejscu, do którego dostęp ma osoba **odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji** oraz pracodawca.


## **§ 16**

### **[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Standardy wprowadzone przez pracodawcę w sposób przyjęty w Spółce wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania ich do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Spółce.
2. Zmiana załączników do Standardów nie stanowi zmiany Standardów.
3. Udostępnienie Standardów w wersji pełnej oraz skróconej (zawierającej przynajmniej zasady bezpiecznych relacji oraz informację o osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń oraz za prowadzenie interwencji), przeznaczonej dla małoletnich następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników, małoletnich i ich opiekunów poprzez:
  - a) udostępnienie papierowej wersji dokumentu w siedzibie pracodawcy,
  - b) zamieszczenie na stronie internetowej Spółki,
  - c) przekazanie pracownikom do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Spółce.
4. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów.

**Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1** – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w „Koleje Małopolskie” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie;
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska;
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich;
4. **Załącznik nr 4** – Oświadczenie osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu;
5. **Załącznik nr 5** – Wzór rejestru interwencji.

	Załącznik nr 1	<b>Standardy ochrony małoletnich w „Koleje Małopolskie” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie</b>
	<b>Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w „Koleje Małopolskie” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie</b>	

.....  
Data


.....  
Imię i nazwisko

.....  
Stanowisko

**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się  
ze Standardami ochrony małoletnich  
w „Koleje Małopolskie”  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
w Krakowie**

Na podstawie § 1 ust. 4 Standardów ochrony małoletnich w „Koleje Małopolskie” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie (*Standardy*), oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią Standardów i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
Podpis  
pracownika/współpracownika

	Załącznik nr 2	<b>Standardy ochrony małoletnich w „Koleje Małopolskie” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie</b>
	<b>Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska</b>	

.....  
Data

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Stanowisko


**Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż  
Rzeczpospolita Polska**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/-am w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis  
pracownika/współpracownika

	<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Standardy ochrony małoletnich w „Koleje Małopolskie” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie</b>
	<b>Oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich</b>	

.....  
Data

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Stanowisko


### **Oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich**

Ja, niżej podpisany/-a \_\_\_\_\_, ur.  
\_\_\_\_\_, nr paszportu / nr dowodu osobistego  
\_\_\_\_\_ oświadczam, że w państwie  
\_\_\_\_\_ nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się  
informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w państwie  
\_\_\_\_\_ za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom  
określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego  
oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec  
mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-am się takich czynów  
zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu,  
innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub  
określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności,  
związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad  
psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych  
zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis  
pracownika/współpracownika

	<b>Załącznik nr 4</b>	<b>Standardy ochrony małoletnich w „Koleje Małopolskie” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie</b>
	<b>Oświadczenie osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu</b>	

.....  
Data

.....  
Imię i nazwisko


.....  
Stanowisko

#### **Oświadczenie osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu**

Ja, niżej podpisany/-a \_\_\_\_\_, ur.  
\_\_\_\_\_, nr paszportu / nr dowodu osobistego  
\_\_\_\_\_ oświadczam, że nie byłem/-am karana za umyślne  
przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i  
obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa  
określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo  
określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, albo  
wobec mojej osoby nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z  
wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu  
przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi  
osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez  
zgody sądu.

Złożenie nieprawdziwego oświadczenia może skutkować poniesieniem odpowiedzialności  
przez osobę potwierdzającą nieprawdę.

.....  
Podpis  
pracownika/współpracownika

	Załącznik nr 5	Standardy ochrony małoletnich w „Koleje Małopolskie” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie
	Wzór rejestru interwencji	

REJESTR INTERWENCJI podjętych w ramach Standardów ochrony małoletnich w „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. w Krakowie					
Lp.	Data zgłoszenia	Dane osobowe		Przedmiot zgłoszenia	Informacja o podjętych działaniach i data zakończenia sprawy
		Zgłaszającego	Osoby której dotyczy zgłoszenie, w tym małoletniego		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					