

Warunki stosowania „Taryfa Drogowa”

(tekst jednolity, obowiązujący od 15 lutego 2025 r.)

WYKAZ ZMIAN

Nr porządkowy	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu „Koleje Małopolskie” sp. z o.o.		Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany
	Data	Nr		
1.	14.12.2023	215/2023	15.12.2023	14.12.2023
2.	29.03.2024	67/2024	1.04.2024	28.03.2024
3.	12.04.2024	72/2024	12.04.2024	10.04.2024
4.	25.10.2024	207/2024	25.10.2024	23.10.2024
5.	08.01.2025	2/2025	13.01.2025	08.01.2025
6.			15.02.2025	23.01.2025
7.				
8.				
9.				
10.				

Podstawa prawna:

**Uchwała Nr 143/2023 Zarządu Spółki
„Koleje Małopolskie” sp. z o.o.
z dnia 30 sierpnia 2023 r.**

1. Słownik użytych pojęć

- 1) **Małopolskie Linie Drowozowe**, zwane dalej: „**MLD**”– usługi publicznego transportu zbiorowego w przewozach pasażerskich w transporcie drogowym, świadczone przez operatora na rzecz organizatora.
- 2) **Autobus** – pojazd, którym świadczona jest usługa przewozu osób, rzeczy i zwierząt na liniach MLD.
- 3) **Bilet** – jest to ważny dokument stanowiący dowód zawarcia umowy przewozu na przejazd osób lub/i przewóz rzeczy lub psa MLD, niezależnie od jego formy.
- 4) **Bilet jednorazowy** – bilet na okaziciela, uprawniający do jednorazowego przejazdu autobusem MLD, nabywany na określony odcinek, od przystanku wsiadania do przystanku przeznaczenia.
- 5) **Bilet miesięczny imienny MLD** – zwany dalej: „bilet miesięczny” – jest to bilet uprawniający do nieograniczonej liczby przejazdów autobusem MLD, odbywanych w ramach relacji, na którą został wydany, ważny przez okres 30 dni od daty wybranej podczas zakupu.
- 6) **Bilet miesięczny imienny strefowy MLD** – zwany dalej: „bilet miesięczny strefowy” – jest to bilet uprawniający do nieograniczonej liczby przejazdów autobusem MLD, odbywanych w ramach strefy, na którą został wydany, ważny przez jeden miesiąc, licząc od daty jego aktywowania.
- 7) **Bilet strefowy czasowy** – bilet uprawniający do przejazdu autobusem MLD, nabywany na określoną strefę, umożliwiającą wielokrotne przejazdy w ramach strefy oraz czasu ważności na nim określonego.
- 8) **Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu** – legitymacja, mLegitymacja, zaświadczenie, książeczka lub inny właściwy dokument, określony w niniejszej Taryfie Drowowej KMŁ.
- 9) **Dokument przewozu** – bilet na przejazd, bilet na przewóz, wezwanie do zapłaty lub inny dokument, np. potwierdzający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu,
- 10) **Elektroniczne i mobilne kanały sprzedaży** – rozumie się przez to kanały sprzedaży biletów na przejazd autobusem MLD przy użyciu systemów sprzedaży w serwisach internetowych lub aplikacjach mobilnych – oprogramowaniu dostępnym m.in na systemie iOS i Android instalowanym na urządzeniach typu telefon komórkowy, tablet, smartfon, jednakże z wyłączeniem systemu MKA i aplikacji iMKA;

- 11) **Honorowanie** – sytuacja, w której bilety wydane na przejazd pociągiem KMŁ umożliwiają jednocześnie przejazd MLD lub odwrotnie, bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat (zakupu nowego biletu).
- 12) **Kierowca autobusu MLD** – prowadzący pojazd, który jednocześnie dokonuje sprzedaży oraz kontroli biletów ważnych w autobusach MLD.
- 13) **KMŁ** – „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000500799, NIP 6772329445, REGON 123034972, z siedzibą w Krakowie, przy ul. Wodna 2, 30-556 Kraków.
- 14) **Kontroler** – pracownik KMŁ, legitymujący się ważnym identyfikatorem służbowym, uprawniony do prowadzenia kontroli biletów honorowanych w autobusach MLD.
- 15) **Kurs MLD** – konkretny przejazd, o określonej godzinie i w danym dniu, realizowany zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy.
- 16) **Oferta Specjalna** – oferta przewozowa zawierająca odrębny cennik biletów, niż wskazany w niniejszej Taryfie Drogowej, dostępny na stronie internetowej KMŁ: www.kolejemalopolskie.com.pl
- 17) **Przewoźnik autobusowy** – zwany dalej: „przewoźnik” – operator Publicznego Transportu Zbiorowego, z którym organizator zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w transporcie drogowym na terenie Województwa Małopolskiego. Przewoźnik wykonuje usługi w zakresie przewozu osób na liniach MLD.
- 18) **Punkt sprzedaży biletów** – kasy biletowe KMŁ prowadzące sprzedaż biletów ważnych w autobusach MLD lub inne stacjonarne punkty oferujące sprzedaż biletów MLD.
- 19) **Regulamin przewozu MLD** – zwany dalej: RPO-MLD – Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt pojazdami Małopolskich Linii Dostawowych obsługiwanych przez „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., dostępny na stronie internetowej przewoźnika www.kolejemalopolskie.com.pl.
- 20) **Taryfa Drogowa** – niniejsza podstawowa taryfa autobusowa, zwana dalej: „Taryfą” – dokument zawierający warunki i zasady korzystania z MLD, w tym aktualne ceny biletów, zasady prowadzenia sprzedaży dokumentów przewozu oraz inne kwestie związane z funkcjonowaniem przewozów autobusowych w KMŁ, udostępniona na stronie internetowej przewoźnika: www.kolejemalopolskie.com.pl.

2. Uprawnieni

- 1) Podróżnym na przejazdy według Taryfy wydaje się następujące rodzaje biletów:
 - a) bilety jednorazowe w jedną stronę,
 - b) bilety strefowe czasowe,
 - c) bilety miesięczne w jedną stronę,
 - d) bilety miesięczne w obie strony,
 - e) bilety miesięczne strefowe w obie strony.
- 2) Bilety jednorazowe na przejazd w jedną stronę wydawane są:
 - a) według taryfy normalnej – może je nabyć każda osoba,
 - b) z zastosowaniem ulg ustawowych: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%, 100%,
 - c) z zastosowaniem ulgi handlowej: 30%.
- 3) Bilety strefowe czasowe oraz bilety miesięczne strefowe na przejazd w obie strony wydawane są wyłącznie według taryfy normalnej.
- 4) Bilety miesięczne na przejazd w jedną stronę oraz bilety miesięczne na przejazd w obie strony wydawane są:
 - a) według taryfy normalnej – może je nabyć każda osoba,
 - b) z zastosowaniem ulg ustawowych: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%,
 - c) z zastosowaniem ulgi handlowej: 30%.
- 5) KMŁ stosuje ulgi wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz wynikające z innych ustaw.
- 6) Poza uprawnieniami do ulgowych przejazdów wynikającymi z przepisów ustaw, o których mowa w pkt 5, Przewoźnik stosuje ulgi handlowe.
- 7) Szczegółowy wykaz stosowanych ulg oraz dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Taryfy.

3. Zakres ważności

- 1) Niniejsza Taryfa określa sposób ustalania opłat w autobusach uruchamianych przez KMŁ w ramach sieci Małopolskich Linii Dowozowych za:
 - a) przewozy osób na podstawie biletów:
 - jednorazowych: normalnych i ulgowych,
 - czasowych strefowych: normalnych,
 - miesięcznych: normalnych i ulgowych,
 - miesięcznych strefowych: normalnych;

- b) przewóz rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych do środka transportowego.
- 2) Taryfa określa ponadto sposób ustalania opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt.
- 3) Taryfę stosuje się do przejazdów autobusami uruchamianymi w ramach sieci MLD , z zastrzeżeniem pkt 4.
- 4) Na niektórych liniach MLD obowiązuje oferta specjalna, określająca między innymi odrębny cennik biletów, niż wskazany w niniejszej Taryfie. Z warunkami taryfowymi autobusowych ofert specjalnych, można zapoznać się na stronie internetowej KMŁ: www.kolejemalopolskie.com.pl.
- 5) Na przejazdy pomiędzy przystankami wydaje się bilety, zgodnie z odległościami taryfowymi lub wyznaczonymi strefami.
- 6) Na przejazdy pomiędzy wybranymi przystankami wprowadza się honorowanie biletów kolejowych. Wykaz honorowanych ofert oraz relacji, w których podróżny może skorzystać z MLD na podstawie biletu kolejowego, bez dodatkowych opłat określone zostały w **Załączniku nr 17**. Honorowanie wskazanych biletów obowiązuje tylko w ramach trasy i zakresu obowiązywania zgodnego z zasadami taryfowymi danego biletu.

4. Warunki stosowania

- 1) Bilety według niniejszej Taryfy można nabyć:
 - a) w autobusie, wyłącznie bilety opisane w ust.2 pkt 2, niezwłocznie po wejściu do pojazdu u kierowcy lub u obsługi autobusu (należy wejść pierwszymi drzwiami),
 - b) w wybranych kasach biletowych KMŁ,
 - c) w wyznaczonych punktach sprzedaży,
 - d) za pośrednictwem systemu MKA i aplikacji mobilnej IMKA,
 - e) w wyznaczonych, stacjonarnych punktach sprzedaży, funkcjonujących w ramach systemu Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej,
 - f) w elektronicznych oraz mobilnych kanałach sprzedaży.
- 2) Kasy biletowe KMŁ oraz wyznaczone punkty sprzedaży, prowadzące dystrybucję biletów wydawanych według niniejszej Taryfy wskazane są na stronie internetowej KMŁ: www.kolejemalopolskie.com.pl.
- 3) Zasady nabywania biletów w aplikacji IMKA oraz w wyznaczonych punktach sprzedaży, funkcjonujących w ramach systemu Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej określone są w Regulaminie wydawania i korzystania z Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej, aplikacji mobilnej iMKA, oraz sprzedaży biletów przez Internet.

- 4) Zasady nabywania biletów w aplikacjach internetowych określone są w Regulaminach tych kanałów sprzedaży. Regulaminy dostępne są na stronie internetowej KMŁ: www.kolejemalopolskie.com.pl.
- 5) Bilety strefowe czasowe oraz bilety miesięczne imienne strefowe MLD, wydawane według niniejszej Taryfy, można nabyć w automatach biletowych (mobilnych oraz stacjonarnych), funkcjonujących w ramach systemu Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej na zasadach określonych w Regulaminie wydawania i korzystania z Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej, aplikacji mobilnej iMKA, oraz sprzedaży biletów przez Internet.
- 6) Zarówno Regulamin, o którym mowa w pkt 3 i 4, jak również lista punktów sprzedaży oraz automatów biletowych, funkcjonujących w ramach systemu Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej, dostępne są na stronie internetowej <https://www.mka.malopolska.pl/>.
- 7) Bilet miesięczny ważny jest przez okres jednego miesiąca, np. od 1 maja do 31 maja, od 15 lipca do 14 sierpnia.
- 8) Bilet miesięczny strefowy ważny jest przez jeden miesiąc, licząc od dnia jego aktywowania.
- 9) Bilet miesięczny oraz miesięczny strefowy uprawnia w terminie jego ważności do nieograniczonej liczby przejazdów, realizowanych na odcinku lub w obrębie strefy wskazanej na bilecie.
- 10) W celu zakupu biletu miesięcznego według Taryfy podróżny zobowiązany jest podać osobie prowadzącej sprzedaż biletów albo kierowcy autobusu dane osobowe obejmujące:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę urodzenia – w odniesieniu do pasażerów uprawnionych do przejazdów ulgowych,
 - c) dane, o których mowa w pkt 12 – w odniesieniu do uczniów lub studentów.
- 11) Niepodanie wymaganych danych osobowych, służących do wystawienia biletu miesięcznego według niniejszej Taryfy, każdorazowo będzie skutkować niemożnością nabycia tego biletu. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych podróżnych, w tym dotyczące celów przetwarzania, zawarte są na stronie internetowej KMŁ: www.kolejemalopolskie.com.pl.
- 12) Uczniowie i studenci, oprócz danych wskazanych w pkt 10 lit. a i b w celu zakupu biletu miesięcznego wydawanego według niniejszej Taryfy, są obowiązani podać dodatkowo oznaczenie szkoły lub uczelni, do której uczęszczają (nazwę placówki oświatowej oraz siedzibę).
- 13) Po wystawieniu biletu podróżny zobowiązany jest sprawdzić, czy bilet został wystawiony zgodnie z jego wskazówkami. Niedozwolone jest dokonywanie odręcznych adnotacji na biletach.

- 14) Foliowanie biletów wydanych na podstawie niniejszej Taryfy nie jest dozwolone. Podróżny zobowiązany jest do należytej dbałości o wystawiony bilet miesięczny. Bilet miesięczny, zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie z niego danych, KMŁ uznaje za nieważny.
- 15) Z zastrzeżeniem pkt 16, w przypadku, gdy podróżny posiada ważny bilet na przejazd, ma obowiązek okazać go:
- a) Kontrolerowi w trakcie kontroli biletów na każde wezwanie;
 - b) kierowcy autobusu bezpośrednio po wejściu do autobusu oraz na każde wezwanie.
- 16) Wraz z biletem, w przypadku korzystania na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa z przejazdu ulgowego, należy okazać dokument uprawniający do ulgi lub/i dokument stwierdzający tożsamość podróżnego. Dokumenty uprawniające do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych zostały wskazane w **Załączniku nr 1** do niniejszej Taryfy.
- 17) Przewóz rowerów w autobusach MLD nie jest dozwolony. KMŁ zastrzega wprowadzenie możliwości przewozu rowerów na wybranych liniach, funkcjonujących w ramach MLD. Informacja w tym zakresie zostanie podana do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
- 18) Przewóz zwierząt pod nadzorem podróżnego odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszej Taryfy oraz po uiszczeniu opłaty za przewóz psa, której wysokość wskazano w **Załączniku nr 2** do niniejszej Taryfy.
- Bilet na przewóz psa nabywa się łącznie z biletem na przejazd lub do okazanego ważnego biletu na przejazd.
- 19) Taryfa nie łączy się z innymi ofertami specjalnymi obowiązującymi w przypadku przejazdów autobusami uruchamianymi w ramach MLD.
- 20) Zakres informacji na biletach wydawanych według niniejszej Taryfy:
- a) jednorazowych (w jedną stronę): numer kasy/data wystawienia biletu, nazwa Przewoźnika, określenie relacji i liczby pasażerów, ze wskazaniem rodzaju ulgi i wymiaru, numer biletu, wysokość podatku VAT, wysokość należności za przejazd, a także wybrane informacje dodatkowe,
 - b) miesięcznych (w jedną stronę oraz w obie strony): numer kasy/data wystawienia biletu, nazwa Przewoźnika, określenie relacji i liczby pasażerów, ze wskazaniem rodzaju ulgi i wymiaru, numer biletu, wysokość podatku VAT, wysokość należności za przejazd, imię i nazwisko, data urodzenia (w sytuacji określonej w pkt. 11)), a także wybrane informacje dodatkowe,

- c) strefowych czasowych: rodzaj biletu, nazwa Przewoźnika, okres ważności, forma płatności, numer biletu, wybrana strefa, wysokość należności za przejazd oraz wybrane informacje dodatkowe,
- 21) miesięcznych strefowych: rodzaj biletu, nazwa Przewoźnika, okres ważności, forma płatności, numer biletu, strefa, wysokość należności za przejazd oraz wybrane informacje dodatkowe. Podróżny płacąc za przejazd zobowiązany zachować bilet podczas trwania przejazdu, a ponadto, w przypadku jego niewystawienia, żądać wystawienia biletu przez sprzedającego.
- 22) Zakres informacji na biletach elektronicznych wydawanych według niniejszej Taryfy został wskazany w Regulaminach właściwych dla danego kanału sprzedaży. Regulaminy dostępne są na stronie internetowej KMŁ: www.kolejemalopolskie.com.pl.
- 23) W przypadku stwierdzenia przez kontrolera lub inne osoby upoważnione przez KMŁ:
- a) braku odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b) braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu;
 - c) niezapłacenia należności za zabrane ze sobą do środka transportu rzeczy lub zwierzęta albo naruszenie przepisów o ich przewozie,
 - d) spowodowania, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu,
 - e) zniszczenia lub zabrudzenia biletu, które skutkuje brakiem możliwości jego właściwego odczytania
- podróżny zobowiązany jest do poniesienia kosztów wystawionego wezwania do zapłaty, uiszczenia opłaty dodatkowej oraz w przypadku, o którym mowa w pkt 21, dodatkowo uiszczenia opłaty za przejazd zgodnie z obowiązującą Taryfą.
- 24) Kontroler lub osoba upoważniona przez KMŁ do przeprowadzenia kontroli biletów, w razie stwierdzenia obecności w autobusie podróżnego bez ważnego biletu na przejazd lub na przewóz psa lub rzeczy, wystawia wezwanie do zapłaty wraz z opłatą dodatkową.
- 25) Wysokość opłaty dodatkowej wynika z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 20.01.2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. z 2005 Nr 14, poz. 117) i jest wskazana w **Załączniku nr 2** do niniejszej Taryfy.
- 26) Przejście do autobusu przewoźnika, który nie realizuje przewozów w ramach MLD na podstawie biletu wydanego według niniejszej Taryfy nie jest dozwolone.

- 27) Autobus zatrzymuje się wyłącznie na wyznaczonych do tego przystankach (miejscach) określonych w rozkładzie jazdy, dla których przewidziane jest wsiadanie i wysiadanie podróżnych, z zastrzeżeniem, że wsiadanie i wysiadanie z autobusu jest możliwe dopiero po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.
- 28) Nazwy przystanków autobusowych, ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów, podaje się do wiadomości publicznej w rozkładzie jazdy. Niektóre przystanki wskazane w rozkładzie jazdy są przystankami na żądanie.
- 29) Podróżny, który chce rozpocząć lub zakończyć podróż na przystanku na żądanie jest obowiązany z odpowiednim wyprzedzeniem zasignalizować kierowcy autobusu MLD chęć skorzystania z przejazdu lub zakończenia podróży.

5. Opłaty

- 1) Cena biletu wydawanego według niniejszej Taryfy jest uzależniona od zastosowanej ulgi, odległości taryfowej między określonymi przystankami lub – w przypadku biletów strefowych czasowych oraz strefowych miesięcznych – wybranej strefy obowiązywania biletu. Wykaz ulg i opłat za bilet stanowią załączniki do niniejszej Taryfy.
- 2) Ceny biletów zakupionych poprzez internetowe i elektroniczne kanały sprzedaży są obniżone o 5%. Prawo do skorzystania z obniżonej ceny biletów posiada każdy podróżny, który zamierza korzystać z niniejszej oferty i dokonuje zakupu biletów za pośrednictwem elektronicznych kanałów sprzedaży. Obniżone ceny biletów naliczane są automatycznie w trakcie transakcji zakupu.

6. Zmiana umowy przewozu oraz zwrot należności za niewykorzystany bilet jednorazowy

- 1) Zmiana umowy przewozu w przypadku przejazdu poza przystanek wskazany na bilecie, możliwa jest poprzez nabycie w autobusie MLD nowego biletu na przejazd na odcinek od przystanku przeznaczenia wskazanego na posiadanym bilecie do nowego przystanku przeznaczenia.
- 2) Dozwolony jest przejazd do przystanku położonego na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie, jeżeli nowy przystanek przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości (strefie kilometrowej), co pierwotny przystanek przeznaczenia, a cena biletów jest tożsama. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

- 3) Zwrot całkowicie niewykorzystanego biletu jednorazowego na przejazd może nastąpić wyłącznie w drodze reklamacji wniesionej do KMŁ przed rozpoczęciem oznaczonej na nim daty i godziny kursu.
- 4) Zwrot całkowicie niewykorzystanego biletu strefowego czasowego może nastąpić przed rozpoczęciem oznaczonej na nim strefy czasowej w Punktach Obsługi Klienta Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej, których lista wraz z godzinami otwarcia wskazana jest na stronie internetowej: <https://www.mka.malopolska.pl>.
- 5) Wymiana biletu polega na zakupie nowego biletu na przejazd i wniesieniu reklamacji do KMŁ dotyczącej pierwotnie zakupionego biletu. Zwrot za pierwotnie posiadany, całkowicie niewykorzystany bilet, dokonywany jest na zasadzie reklamacji wniesionej do KMŁ, bez potrącania odstępnego.
- 6) W przypadku zwrotu biletu całkowicie niewykorzystanego (nie dotyczy wymiany biletu) potrąca się odstępnę w wysokości 10% wartości brutto biletu, z zastrzeżeniem pkt 7.
- 7) W przypadku zwrotu biletu z przyczyn leżących po stronie przewoźnika (np. odwołanie przewozu, awaria pojazdu lub odjazd autobusu z opóźnieniem, w sytuacji, gdy podróż stała się bezcelowa) podróżnemu przysługuje pełen zwrot należności za ten bilet, dokonywany bez potrącenia odstępnego.
- 8) W przypadku rezygnacji z przejazdu na części drogi, od ceny posiadanego biletu potrąca się należność za faktyczny przejazd; od kwoty przypadającej do zwrotu nie potrąca się odstępnego.
- 9) Warunkiem zwrotu należności za częściowo niewykorzystany bilet jednorazowy lub bilet strefowy czasowy jest uzyskanie odpowiedniego poświadczenia o częściowym niewykorzystaniu biletu dokonane przez kierowcę MLD oraz zwrot oryginału biletu do KMŁ w drodze reklamacji na zasadach zawartych w ust. 8 niniejszej Taryfy.
- 10) W przypadku, gdy podróżny posiada bilet ulgowy i jednocześnie nie posiada dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 15, zobowiązany jest przed rozpoczęciem przejazdu zakupić nowy bilet według taryfy normalnej, zgodnie z niniejszą Taryfą. Posiadany bilet ulgowy, odpowiednio poświadczony przez kierowcę MLD o niewykorzystaniu, podlega zwrotowi w drodze reklamacji wniesionej na zasadach, o których mowa w ust. 8 niniejszej Taryfy. Zwrot następuje wówczas na zasadach wskazanych w pkt 5, bez potrącania odstępnego.
- 11) Nie dokonuje się zwrotów za częściowo niewykorzystane bilety na przewóz psa lub bagażu, w tym roweru.
- 12) Jeżeli przed rozpoczęciem przejazdu lub w czasie jego trwania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonanie zgodnie z treścią umowy przewozu, KMŁ jest

zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym podróżnych oraz zapewnić – bez dodatkowej opłaty – przewóz do przystanku przeznaczenia przy użyciu własnych lub innych środków transportu (przewóz zastępczy). W przypadku, gdy podróżny rezygnuje z przejazdu z uwagi na niedogodności wynikłe z okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dokonuje się zwrotu należności za całkowicie niewykorzystany bilet na przejazd bez potrącania odstępnego.

- 13) Jeżeli podróżny udokumentuje, że nie mógł wykorzystać biletu z przyczyn całkowicie od niego niezależnych, zwrotu należności za niewykorzystany bilet może dochodzić w drodze pisemnej reklamacji wniesionej do KMŁ na zasadach, o których mowa w ust.8 niniejszej Taryfy.
- 14) Zasady zmiany umowy przewozu oraz zwrot należności za niewykorzystany bilet jednorazowy zakupiony za pośrednictwem elektronicznych kanałów sprzedaży został uregulowany w Regulaminach właściwych dla danego kanału sprzedaży. Regulaminy dostępne są na stronie internetowej KMŁ: www.kolejmalopolskie.com.pl

7. Zwrot należności za niewykorzystany bilet miesięczny oraz bilet miesięczny strefowy MLD

- 1) Za całkowicie niewykorzystany bilet miesięczny oraz bilet miesięczny strefowy MLD zwrócony przed pierwszym dniem jego ważności, zwraca się zapłaconą należność, po potrąceniu 10% odstępnego z zastrzeżeniem postanowień pkt 3 oraz 4.
- 2) Za częściowo niewykorzystany bilet miesięczny lub bilet miesięczny strefowy MLD zwrócony nie później niż 10-go dnia terminu ważności, zwraca się należność proporcjonalną do czasu, w jakim nie mógł być wykorzystany. Należności zwracane są po potrąceniu 10% odstępnego, z zastrzeżeniem pkt 3 oraz 4.
- 3) Potrącenia odstępnego nie stosuje się:
 - a) jeżeli niewykorzystanie biletu nastąpiło z przyczyn występujących po stronie KMŁ;
 - b) w przypadku niewykorzystania biletu miesięcznego lub biletu miesięcznego strefowego, zwróconego z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt 2 i jednoczesnego nabycia nowego biletu miesięcznego lub miesięcznego strefowego z terminem ważności rozpoczynającym się w dniu unieważnienia niewykorzystanego biletu; zwrotu należności w odniesieniu do biletów miesięcznych dokonuje się w drodze reklamacji złożonej do KMŁ, na warunkach określonych w ust.8 niniejszej Taryfy. Unieważnienia niewykorzystanego biletu miesięcznego dokonuje kasa biletowa KMŁ,

a w odniesieniu do biletów miesięcznych strefowych Punkty Obsługi Klienta MKA. Nowy bilet może być wydany wyłącznie dla osoby, dla której był wydany unieważniony bilet;

- c) w przypadku zwrotu należności za bilet miesięczny lub miesięczny strefowy, zwrócony przed pierwszym dniem jego ważności i jednoczesnego zakupu nowego biletu miesięcznego lub miesięcznego strefowego.
- 4) Podróżnemu nie przysługuje zwrot należności za bilet miesięczny lub miesięczny strefowy, zwrócony po upływie terminu określonego w pkt 2, z zastrzeżeniem pkt 5.
- 5) Po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2 podróżny może – w drodze pisemnej reklamacji na warunkach określonych w ust. 8 niniejszej Taryfy – dochodzić zwrotu należności pod warunkiem udokumentowania, że jego niedotrzymanie nastąpiło z przyczyn całkowicie niezależnych od podróżnego (np. pobyt w szpitalu).
- 6) Przewoźnik nie wystawia duplikatów biletów, nawet w przypadku zgłoszenia ich utraty do organów ścigania.
- 7) Właścicielowi biletu okresowego nie przysługuje częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu autobusów lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy.
- 8) Właścicielowi biletu okresowego nie przysługuje częściowy zwrot zapłaconej należności za ten bilet ani zwrot za bilet na alternatywny środek transportu w przypadku wystąpienia utrudnień w terminowej realizacji rozkładu jazdy, spowodowanych czynnikami niezależnymi od KMŁ (np. natężenie ruchu drogowego) i skorzystania przez pasażera z alternatywnego środka transportu.
- 9) Zasady zwrotu należności za niewykorzystany bilet miesięczny oraz bilet miesięczny strefowy zakupiony za pośrednictwem elektronicznych kanałów sprzedaży został uregulowany w Regulaminach właściwych dla danego kanału sprzedaży. Regulaminy dostępne są na stronie internetowej KMŁ: www.kolejemalopolskie.com.pl.

8. Reklamacje

- 1) Reklamacje z tytułu świadczonych przez KMŁ usług są przyjmowane, rozpatrywane i załatwiane na zasadach ogólnych, przewidzianych w przepisach:
 - a) Ustawy z 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe
 - b) Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U. z 2006 r., Nr 38, poz.266).
- 2) Osoba uprawniona może złożyć do KMŁ reklamację:
 - a) dotyczącą całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu na przejazd/przewóz;
 - b) dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu;
 - c) dotyczącą sporządzonego wezwania do zapłaty;
 - d) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadała ważny w dniu przejazdu dokument przewozu lub ważny dokument poświadczający jej uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego;
 - e) w przypadku, gdy w trakcie kontroli biletów w autobusie nie okazała ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego/ulgowego przejazdu lub ważnego biletu, ale oświadczyła, że posiada uprawnienia do bezpłatnego/ulgowego przejazdu lub dokument przewozu ważny na ten przejazd.
- 3) Reklamację składa się w formie:
 - a) pisemnej:
 - osobiście w „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., 30-556 Kraków, ul. Wodna 2 lub w kasach biletowych KMŁ (wykaz kas biletowych KMŁ dostępny jest na stronie internetowej www.kolejemaalopolskie.com.pl),
 - przesyłką pocztową na adres: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., ul. Wodna 2, 30-556 Kraków;
- 4) dokumentowej: drogą elektroniczną na adres e-mail: pasazer@kolejemaalopolskie.com.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie www.kolejemaalopolskie.com.pl.
Reklamacja powinna zawierać:
 - a) nazwę i adres siedziby KMŁ;
 - b) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedziby) składającego reklamację;
 - c) kopię dokumentu dotyczącego zawarcia umowy przewozu;
 - d) uzasadnienie reklamacji;
 - e) kwotę roszczenia (oddzielnie dla każdego dokumentu przewozu);

- f) numer rachunku bankowego lub adres właściwy do wypłaty należności w razie uznania reklamacji;
 - g) podpis uprawnionego albo podróznego – w przypadku reklamacji wniesionej w formie pisemnej.
- 5) Reklamacje w związku z wystawionymi wezwaniami do zapłaty – oprócz danych, o których mowa w pkt 4 – powinny zawierać serię i numer każdego z wystawionych wezwań do zapłaty.
 - 6) Do reklamacji powinny być dołączone, odpowiednio do przedmiotu roszczenia, oryginały dokumentów dotyczących zawarcia umowy przewozu oraz potwierdzone kopie innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia, w tym poświadczających uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów.
 - 7) Językiem roboczym w kontaktach pomiędzy podróżnymi albo uprawnionymi, a KMŁ jest język polski.
 - 8) Złożenie reklamacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (np. za pośrednictwem e-mail) oznacza zgodę uprawnionego albo podróznego na doręczenie przez KMŁ odpowiedzi na reklamację na adres poczty elektronicznej, z którego reklamacja została wysłana, albo z wykorzystaniem innego środka komunikacji elektronicznej użytego przez uprawnionego albo podróznego do złożenia reklamacji, o ile w treści reklamacji nie umieszczono żądania udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na wskazany adres zamieszkania lub siedziby uprawnionego albo podróznego
 - 9) Jeśli uprawniony albo podróżny złożył reklamację w formie pisemnej może żądać udzielenia odpowiedzi na reklamację z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
 - 10) Jeżeli w trakcie rozpatrywania reklamacji uprawniony albo podróżny zmieni adres zamieszkania, siedziby, adres poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji elektronicznej powinien o tym fakcie powiadomić KMŁ. W przeciwnym razie doręczenia dokonane na dotychczasowy adres lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wykorzystanych do złożenia reklamacji, uznaje się za skuteczne.
 - 11) Do reklamacji składanej w formie dokumentowej załącza się dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. c lub pkt 6, w formie elektronicznej.
 - 12) W przypadku, gdy podróżny – z powodu utraty rozumianej jako kradzież lub zagubienie – nie posiada zarówno dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, jak i dokumentu stwierdzającego tożsamość, dopuszcza się możliwość złożenia reklamacji na podstawie odpowiedniego zaświadczenia o posiadaniu uprawnienia (np. ucznia,

- studenta, osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji), pod warunkiem dołączenia do reklamacji wydanego przez uprawnione organy lub wystawcę zaświadczenia o zgłoszeniu utraty ww. dokumentów w dniu przejazdu lub w innym terminie uniemożliwiającym wydanie nowych dokumentów.
- 13) Przepisy dotyczące reklamacji z tytułu przewozu osób mają zastosowanie również do przewozu rzeczy i zwierząt.
 - 14) Dochodzenie roszczeń w postępowaniu sądowym przysługuje uprawnionemu albo podróżnemu po bezskutecznym wyczerpaniu drogi reklamacji.
 - 15) Podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów w związku ze świadczonymi przez KMŁ usługami jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (szczegółowe informacje w przedmiotowej materii dostępne są na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://uokik.gov.pl/>).
 - 16) Reklamacje składa się nie później niż w terminie roku od dnia, w którym zaistniało zdarzenie uzasadniające jej złożenie, z tym że reklamacje dotyczące sporządzonego wezwania do zapłaty z tytułu przewozu składa się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
 - 17) KMŁ potwierdza uprawnionemu albo podróżnemu wpływ reklamacji złożonej:
 - a) zgodnie z ust. 8 pkt 3 lit. a – niezwłocznie;
 - b) zgodnie z ust. 8 pkt 3 lit. b – w terminie 7 dni od dnia jej wpływu.
 - 18) Odpowiedzi na reklamację udziela się w terminie 30 dni od dnia jej wpływu do KMŁ.
 - 19) Termin rozpatrzenia reklamacji liczy się od pierwszego dnia roboczego, następującego po dniu jej wpływu do KMŁ.
 - 20) Odpowiedź na reklamację powinna zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę KMŁ;
 - b) informacje o uznaniu bądź nieuznaniu reklamacji (w całości albo części);
 - c) uzasadnienie merytoryczne, ze wskazaniem podstawy prawnej nieuznania reklamacji w całości albo w części;
 - d) w razie uznania roszczenia – określenie wysokości kwoty oraz informację o terminie i sposobie jej wypłaty;
 - e) pouczenie o prawie odwołania do KMŁ w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości albo w części;
 - f) pouczenie o prawie odwołania do właściwego miejscowo sądu;
 - g) podpis osoby upoważnionej – w przypadku odpowiedzi na reklamację wniesioną w formie pisemnej.

- 21) Przez udzielenie odpowiedzi na reklamację należy rozumieć nadanie jej przesyłką pocztową albo wysłanie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
- 22) Jeżeli złożona reklamacja nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 4, KMŁ wzywa uprawnionego albo podróżnego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej wpływu, gdy jest to niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, aby usunął braki w terminie do 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Wówczas termin, o którym mowa w pkt 18, biegnie od dnia otrzymania przez KMŁ uzupełnionej reklamacji.
- 23) Jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji KMŁ może, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej wpływu, wezwać uprawnionego albo podróżnego, aby w terminie do 14 dni od dnia doręczenia wezwania, przekazał oryginały lub poświadczone kopie dokumentów dotyczących zawarcia umowy przewozu lub innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia, w tym poświadczających uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów. Wezwanie zawiera pouczenie, że nieprzekazanie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.
- 24) Terminy, o których mowa w pkt 22 oraz pkt 23, uważa się za zachowane, jeżeli przed ich upływem odpowiedź uprawnionego albo podróżnego na wezwanie została nadana przesyłką pocztową albo wysłana w formie elektronicznej.
- 25) Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 23, są zwracane uprawnionemu albo podróżnemu najpóźniej w dniu udzielenia odpowiedzi na reklamację przesyłką rejestrowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe
- 26) Jeżeli przedmiot reklamacji nie należy do kompetencji KMŁ, wówczas reklamacja jest przekazywana niezwłocznie do właściwego podmiotu, z jednoczesnym powiadomieniem podróżnego albo uprawnionego o jej przekazaniu.
- 27) Nieudzielenie przez KMŁ odpowiedzi na reklamację w wymaganym terminie skutkuje uwzględnieniem reklamacji.
- 28) Od nieuwzględnionej w całości lub w części reklamacji podróżnemu albo uprawnionemu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do KMŁ. KMŁ rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania. KMŁ może, na skutek odwołania, zmienić rozstrzygnięcie, gdy dokonano błędnej oceny stanu faktycznego albo gdy zostały ujawnione nowe, istotne dla sprawy okoliczności, które nie były wcześniej znane.

29) Reklamacje pozostawia się bez rozpoznania w przypadku zgłoszenia ich po upływie terminów określonych w pkt 16, pkt 22 oraz pkt 23.

30) Reklamacje odnoszące się do biletów zakupionych za pośrednictwem systemu MKA i aplikacji iMKA składa się na zasadach określonych w Regulaminie MKA i aplikacji iMKA oraz sprzedaży biletów przez Internet, dostępnym pod adresem internetowym: <https://mka.malopolska.pl/>.

Reklamacje w zakresie funkcjonowania elektronicznych i mobilnych systemów składa się na zasadach określonych w Regulaminach właściwych dla danego kanału sprzedaży. Regulaminy dostępne są na stronie internetowej KMŁ: www.kolejemalopolskie.com.pl.

9. Skargi i wnioski

- 1) KMŁ przyjmuje:
 - a) skargi dotyczące nieprzestrzegania praw pasażerów lub jakości świadczonych usług,
 - b) wnioski dotyczące usprawnienia prowadzonej działalności, lepszego zaspokajania potrzeb pasażerów, propozycji wdrażania nowych rozwiązań.
- 2) Skargę lub wniosek podróżny może złożyć:
 - a) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres korespondencyjny: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., ul. Wodna 2, 30-556 Kraków;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pasazer@kolejemalopolskie.com.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie www.kolejemalopolskie.com.pl;
 - c) osobiście – w siedzibie KMŁ, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków.
- 3) Przepis ust. 8 pkt 8 stosuje się do skarg i wniosków.
- 4) Podróżny może składać skargi w terminie do 3 miesięcy od dnia zdarzenia powodującego jej złożenie. Po upływie tego terminu skargę pozostawia się bez rozpoznania.
- 5) Skargę/wniosek składa się w formie pisemnej i powinna/powinien ona/on zawierać:
 - a) datę;
 - b) nazwę i adres KMŁ;
 - c) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) osoby wnoszącej;
 - d) treść skargi lub wniosku (datę, miejsce, opis zdarzenia);
 - e) podpis osoby składającej skargę lub wniosek.
- 6) Za dzień złożenia skargi lub wniosku uważa się datę:
 - a) nadania listu/przesyłki pocztą lub kurierem;

- b) wysłania skargi/wniosku pocztą elektroniczną;
 - c) złożenia skargi/wniosku bezpośrednio w siedzibie przewoźnika.
- 7) Za dzień przyjęcia skargi lub wniosku przez KMŁ, od którego liczony jest termin na udzielenie odpowiedzi, uważa się datę doręczenia skargi lub wniosku w sposób wskazany w pkt 2 lit. a-c.
 - 8) KMŁ rozpatruje skargi i wnioski i udziela pisemnej odpowiedzi nie później niż w ciągu jednego miesiąca, licząc od daty doręczenia skargi lub wniosku.
 - 9) W usprawiedliwionych przypadkach termin określony w pkt 8 może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy od daty doręczenia skargi/wniosku. O wydłużeniu terminu odpowiedzi na skargę lub wniosek oraz o powodach takiego stanu rzeczy KMŁ informuje wnoszącego.
 - 10) Odpowiedź na skargę/wniosek przekazywana jest taką samą drogą jaką skarga/wniosek wpłynęła/wpłynął, chyba że wnoszący wskaże w treści skargi lub wniosku inny sposób i adres, na który należy przekazać odpowiedź.
 - 11) Jeżeli na podstawie treści skargi/wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę/wniosek do złożenia wyjaśnienia lub uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia wyjaśnienia lub uzupełnienia braków z pouczeniem, że niezłożenie wyjaśnienia lub nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie skargi/wniosku bez rozpoznania.
 - 12) Skargi oraz wnioski w zakresie funkcjonowania elektronicznych i mobilnych systemów składa się na zasadach określonych w Regulaminach właściwych dla danego kanału sprzedaży. Regulaminy dostępne są na stronie internetowej KMŁ: www.kolejemalopolskie.com.pl.

10. Ochrona danych osobowych

- 1) Przetwarzanie danych osobowych w „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. odbywa się zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2) Szczegółowe informacje odnośnie przetwarzania danych osobowych, w tym zasad i celów przetwarzania, zawarte są w MLD oraz zamieszczone są na stronie internetowej KMŁ: www.kolejemalopolskie.com.pl.

11. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Taryfie zastosowanie mają odpowiednie przepisy:
 - a) RPO MLD;
 - b) warunków taryfowych autobusowych ofert specjalnych, dostępnych na stronie internetowej KMŁ: www.kolejemalopolskie.com.pl;
 - c) Ustawy Prawo przewozowe oraz
 - d) innych aktów prawa powszechnie obowiązującego.

- 2) Integralną część Taryfy stanowią załączniki:
 - a) **Załącznik nr 1:** Wykaz stosowanych ulg oraz dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych oraz ulgowych przejazdów autobusami MLD,
 - b) **Załącznik nr 2:** Wykaz stosowanych opłat dodatkowych oraz innych opłat,
 - c) **Załącznik nr 3:** Cennik biletów jednorazowych „TAM”,
 - d) **Załącznik nr 4:** Cennik biletów miesięcznych „TAM/POWRÓT”,
 - e) **Załącznik nr 5:** Cennik biletów miesięcznych „TAM”,
 - f) **Załącznik nr 6:** Wykaz relacji, na których obowiązuje honorowanie biletów kolejowych.

Wykaz stosowanych ulg oraz dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych oraz ulgowych przejazdów autobusami MLD

1. Ulg i ustawowe w odniesieniu do biletów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a Taryfy:

L.p.	Nazwa ulgi	Wymiar ulgi	Dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego
1.	Ulga dla dziecka do 4 roku życia (bez osobnego miejsca do siedzenia)	100%	Dokument potwierdzający wiek dziecka w chwili rozpoczęcia przejazdu, np. książeczka zdrowia dziecka, dowód tymczasowy.
2.	Ulga dla dziecka do 4 roku życia (z oddzielnym miejscem do siedzenia)	78%	Dokument potwierdzający wiek dziecka w chwili rozpoczęcia przejazdu, np. książeczka zdrowia dziecka, dowód tymczasowy.
3.	Ulga dla funkcjonariusza Straży Granicznej w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym	100%	Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej.
4.	Ulga dla przewodnika niewidomego	95%	Jeden z dokumentów uprawniających do przejazdu ulgowego osoby niewidomej
5.	Ulga dla opiekuna inwalidy wojennego i wojskowego I grupy	95%	Jeden z dokumentów uprawniających do przejazdu ulgowego inwalidy wojennego i wojskowego I grupy
6.	Ulga dla opiekuna towarzyszącego w podróży osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji	95%	Jeden z dokumentów uprawniających do przejazdu ulgowego osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji
7.	Ulga dla osoby niewidomej uznanej za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji	93%	1) jeden z dokumentów, o którym mowa w poz. 8 pkt 1-9 stwierdzający inwalidztwo I grupy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, z powodu stanu narządu wzroku albo 2) legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ.

			Dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.
8.	Ulga dla osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji – za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uważać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy).	49%	<p>Jeden z poniższych dokumentów:</p> <p>1) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów;</p> <p>2) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów;</p> <p>3) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;</p> <p>4) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;</p> <p>5) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji;</p> <p>6) wypis z treści orzeczenia: lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) lub komisji lekarskiej KRUS, stwierdzające niezdolność do samodzielnej egzystencji;</p> <p>7) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji;</p> <p>8) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji;</p> <p>9) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji;</p> <p>10) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ.</p>
9.	Ulga dla funkcjonariusza Straży Granicznej na służbie w czasie	78%	Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta

	wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego		Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej.
10.	Ulga dla funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej na służbie w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym	78%	Legitymacja służbowa wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego ds. finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej albo właściwego naczelnika urzędu celnego.
11.	Ulga dla umundurowanych funkcjonariuszy Policji w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych	78%	Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji.
12.	Ulga dla żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych, wykonujących czynności urzędowe patrolowania i inne czynności służbowe w środkach transportu zbiorowego	78%	1) dla żołnierzy Żandarmerii Wojskowej (ŻW): a) legitymacja żołnierza zawodowego Żandarmerii Wojskowej (ŻW) i odznaka identyfikacyjna żołnierza Żandarmerii Wojskowej lub b) legitymacja żołnierza niezawodowego ŻW i odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego ŻW lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej ŻW. 2) dla żołnierzy wojskowych organów porządkowych: a) legitymacja żołnierza zawodowego lub b) książeczka wojskowa z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej wraz z zaświadczeniem

			o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę JW.
13.	<p>Ulga dla żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową tj. żołnierzy odbywający:</p> <p>1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w Oddziałach Prewencji Policji, Straży Granicznej lub w Służbie Ochrony Państwa,</p> <p>2) służbę zastępczą,</p> <p>3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, tj. pobierających naukę w wyższej szkole wojskowej (podchorążowie), szkole chorążych wojskowych (kadeci), podoficerskiej szkole zawodowej (elewi), orkiestrze,</p> <p>4) zajęcia wojskowe (dot. studentów szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe,</p> <p>5) ćwiczenia wojskowe,</p> <p>6) terytorialną służbę wojskową. (z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych)</p>	78%	Wojskowy dokument osobisty (książeczka wojskowa), z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.
14.	<p>Ulga dla dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej do ukończenia 24 roku życia oraz studentów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych do ukończenia 26 roku życia – wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub z miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły</p>	78%	<p>1) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:</p> <p>a) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (w tym e-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych),</p> <p>b) legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (w tym e-legitymacja i mLegitymacja dla niepełnosprawnych uczniów), lub</p>

	<p>wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem</p>		<p>c) legitymacja szkolna (w tym e- legitymacja i mLegitymacja szkolna) albo studencka wraz z jednym z dokumentów wymienionych w pkt. 2;</p> <p>2) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:</p> <p>a) legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia, wystawiona przez uprawniony organ,</p> <p>b) legitymacja osoby niepełnosprawnej, wystawiona przez uprawniony organ,</p> <p>c) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,</p> <p>d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;</p> <p>3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych, albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów wskazanym w pkt. 1 i 2, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:</p> <p>a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym;</p> <p>b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.</p>
15.	<p>Ulga dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych – wyłącznie przy przejazdach w relacjach określonych w poz. 14</p>	78%	<p>1) dokumenty dziecka określone w poz.14 pkt. 1–3 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem;</p> <p>2) zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym, albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą, albo zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie),</p>

			o którym mowa w poz. 14 pkt 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu.
16.	Ulga dla inwalidów wojennych i wojskowych: zaliczeni do I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji (choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową)	78%	Książka inwalidy wojennego – wojskowego zawierająca wpis o zaliczeniu do I grupy inwalidów, albo o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji.
17.	Ulga dla cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych uznanych za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji – w tym również osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym i inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy)	78%	Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, z wpisem o niezdolności do samodzielnej egzystencji, wystawiona przez organ rentowy.
18.	Ulga dla kombatantów i innych osób uprawnionych - emerytów, rencistów i inwalidów oraz osób pobierających uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne	51%	Zaświadczenia z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi, wystawione przez: 1) Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych; 2) Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej w okresie od dnia 24 stycznia 1991 r. do dnia 1 sierpnia 1991 r.
19.	Ulga dla działaczy opozycji antykomunistycznej oraz osób represjonowanych z powodów politycznych	51%	1) Legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych albo 2) Decyzja administracyjna, potwierdzająca status działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych wraz z dokumentem poświadczającym tożsamość uprawnionego.
20.	Ulga dla dziecka w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	37%	Dokument potwierdzający wiek dziecka w chwili rozpoczęcia przejazdu, np. książeczka zdrowia dziecka, dowód tymczasowy.
21.	Ulga dla osoby niewidomej uznanej za osobę całkowicie niezdolną do pracy – w tym również osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i inwalidów II grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do	37%	1) jeden z dokumentów, o którym mowa w poz. 8 pkt 1 – 9, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy, z powodu stanu narządu wzroku; albo 2) legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu

	tej grupy nie utraciło mocy) z powodu stanu narządu wzroku		narządu wzroku.
22.	Ulga dla weteranów poszkodowanych	37%	1) Legitymacja weterana poszkodowanego, 2) Legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza, 3) Legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, okazywana wraz z dowodem tożsamości.
23.	Ulga dla inwalidów wojennych i wojskowych: zaliczanych do II lub III grupy inwalidów albo uznanych za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy	37%	Książka inwalidy wojennego – wojskowego zawierająca wpis odpowiednio o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, albo o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy.

2. Ulgi handlowe w odniesieniu do biletów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a, d-f Taryfy:

L.p.	Nazwa ulgi	Wymiar ulgi	Dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego
1.	Ulga dla seniora (osoby, która ukończyła 60 rok życia)	30%	Dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość oraz wiek podróżnego.
2.	Ulga dla dzieci w wieku do 12 roku życia, nie posiadających uprawnienia do ulgi ustawowej	30%	Ważna legitymacja szkolna lub – w przypadku dzieci, które z racji wieku nie posiadają legitymacji szkolnej – dokument potwierdzający wiek dziecka w chwili rozpoczęcia przejazdu.
3.	Ulga dla osoby niepełnosprawnej w stopniu umiarkowanym, niebędącej osobą niewidomą i nieposiadającej uprawnienia do ulgi ustawowej	30%	Właściwy dokument, wskazany w ust.1 poz.8, wskazujący na umiarkowany stopień niepełnosprawności wraz z dokumentem tożsamości.
4.	Ulga dla Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi I stopnia	30%	Legitymacja "Zasłużony Honorowy Dawca Krwi", wydana przez Polski Czerwony Krzyż albo legitymacja „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi I stopnia”, wydana przez Polski Czerwony Krzyż albo legitymacja „Honorowy Dawca Krwi Zasłużony dla Zdrowia Narodu”, wydana przez ministra właściwego ds. zdrowia. Dokumenty muszą być okazywane wraz z dokumentem tożsamości.

3. Ulgi ustawowe w odniesieniu do biletów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c-d Taryfy:

L.p.	Nazwa ulgi	Wymiar ulgi	Dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego
1.	Ulga dla osoby niewidomej uznanej za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji	93%	<p>1) jeden z dokumentów, o którym mowa w ust.1 poz. 8 pkt 1-9 stwierdzający inwalidztwo I grupy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, z powodu stanu narządu wzroku albo</p> <p>2) legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ.</p> <p>Dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.</p>
2.	<p>Ulga dla dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej do ukończenia 24 roku życia oraz studentów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych do ukończenia 26 roku życia – wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub z miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,</p>	78%	<p>1) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:</p> <p>a) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (w tym e-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych),</p> <p>b) legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (w tym e-legitymacja i mLegitymacja dla niepełnosprawnych uczniów), lub</p> <p>c) legitymacja szkolna (w tym e- legitymacja i mLegitymacja szkolna) albo studencka wraz z jednym z dokumentów wymienionych w pkt. 2;</p> <p>2) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:</p> <p>a) legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia, wystawiona przez uprawniony organ,</p> <p>b) legitymacja osoby niepełnosprawnej, wystawiona przez uprawniony organ,</p> <p>c) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,</p>

	a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem		<p>d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;</p> <p>3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych, albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów wskazanym w pkt. 1 i 2, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:</p> <p>a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym;</p> <p>b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.</p>
3.	Ulga dla studentów do ukończenia 26 roku życia oraz doktorantów do ukończenia 35 roku życia	51%	<p>1) dla studentów – legitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą,</p> <p>2) dla doktorantów – legitymacja doktoranta wydana przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową.</p>
4.	Ulga dla dzieci i młodzieży w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia	49%	<p>Zaświadczenie o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne.</p> <p>Legitymacja szkolna (w tym e-legitymacja szkolna, mLegitymacja szkolna, a także legitymacja szkolna, e-legitymacja szkolna i mLegitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych – w relacjach innych niż określone w poz. 2) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w tej legitymacji.</p>
5.	Ulga dla dzieci i młodzieży, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:	49%	Legitymacja ucznia okazywana wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia.

	<p>1) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania;</p> <p>2) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw;</p> <p>3) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,</p> <p>4) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statusie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.</p>		
6.	<p>Ulga dla osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji – za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uważać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy).</p>	49%	<p>Jeden z poniższych dokumentów:</p> <p>1) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów;</p> <p>2) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów;</p> <p>3) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;</p> <p>4) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;</p> <p>5) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji;</p> <p>6) wypis z treści orzeczenia: lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) lub</p>

			<p>komisji lekarskiej KRUS, stwierdzające niezdolność do samodzielnej egzystencji;</p> <p>7) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji;</p> <p>8) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji;</p> <p>9) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji;</p> <p>10) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ.</p>
7.	Ulga dla osoby niewidomej uznanej za osobę całkowicie niezdolną do pracy – w tym również osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i inwalidów II grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy) z powodu stanu narządu wzroku	37%	<p>1) jeden z dokumentów, o którym mowa w poz. 8 pkt 1 – 9, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy, z powodu stanu narządu wzroku; albo</p> <p>2) legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku.</p>
8.	Ulga dla nauczycieli przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczycieli szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych	33%	Legitymacja służbowa nauczyciela.
9.	Ulga dla nauczycieli uczących języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w poz. 5	33%	Legitymacja nauczyciela wydawana przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły, okazywana wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.
10.	Ulga dla nauczycieli akademickich	33%	Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego.

Wykaz stosowanych opłat dodatkowych oraz innych opłat

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Wysokość opłaty (jeżeli zostanie opłacona do 7 dni)	Wysokość opłaty (jeżeli zostanie opłacona bezpośrednio u kontrolera)
Opłata za przewóz psa	4,00 zł	-	-
Opłata dodatkowa za brak odpowiedniego biletu na przejazd	350,00 zł	175,00 zł	150,00 zł
Opłata dodatkowa za brak odpowiedniego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu	280,00 zł	140,00 zł	120,00 zł
Opłata dodatkowa za brak uiszczenia należności za zabrane ze sobą zwierzęcia albo naruszenie przepisów o ich przewozie	250,00 zł	125,00 zł	90,00 zł
Opłata dodatkowa za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny	1050,00 zł	-	-
Opłata manipulacyjna (w przypadku zwrotu albo umorzenia nałożonej opłaty dodatkowej)	20,00 zł	-	-

Cennik biletów jednorazowych „TAM”

Bilety jednorazowe „TAM” - cennik podstawowy									
Za odległość	Cena biletu brutto [w złotych]								
Km	Taryfa N	Ulga 33%	Ulga 37%	Ulga 49%	Ulga 51%	Ulga 78%	Ulga 93%	Ulga 95%	Ulga 30%
do 15	7,00	4,69	4,41	3,57	3,43	1,54	0,49	0,35	4,90
16-20	8,00	5,36	5,04	4,08	3,92	1,76	0,56	0,40	5,60
21-22	9,00	6,03	5,67	4,59	4,41	1,98	0,63	0,45	6,30
23-38	10,00	6,70	6,30	5,10	4,90	2,20	0,70	0,50	7,00
39-40	11,00	7,37	6,93	5,61	5,39	2,42	0,77	0,55	7,70
41-49	12,00	8,04	7,56	6,12	5,88	2,64	0,84	0,60	8,40
50-55	13,00	8,71	8,19	6,63	6,37	2,86	0,91	0,65	9,10
56-60	14,00	9,38	8,82	7,14	6,86	3,08	0,98	0,70	9,80
61-65	15,00	10,05	9,45	7,65	7,35	3,30	1,05	0,75	10,50
66-70	16,00	10,72	10,08	8,16	7,84	3,52	1,12	0,80	11,20
71-80	17,00	11,39	10,71	8,67	8,33	3,74	1,19	0,85	11,90
81-90	18,00	12,06	11,34	9,18	8,82	3,96	1,26	0,90	12,60
91-100	19,00	12,73	11,97	9,69	9,31	4,18	1,33	0,95	13,30
101-110	20,00	13,40	12,60	10,20	9,80	4,40	1,40	1,00	14,00
111-120	21,00	14,07	13,23	10,71	10,29	4,62	1,47	1,05	14,70
121-130	22,00	14,74	13,86	11,22	10,78	4,84	1,54	1,10	15,40

Cennik biletów miesięcznych „TAM – POWRÓT”

Bilety miesięczne "TAM/POWRÓT"									
Za odległość	Cena biletu brutto [w złotych]								
Km	Taryfa N	Ulga 33%	Ulga 37%	Ulga 49%	Ulga 51%	Ulga 78%	Ulga 93%	Ulga 95%	Ulga 30%
do 15	154,00	103,18	97,02	78,54	75,46	33,88	10,78	7,70	107,80
16-20	176,00	117,92	110,88	89,76	86,24	38,72	12,32	8,80	123,20
21-22	198,00	132,66	124,74	100,98	97,02	43,56	13,86	9,90	138,60
23-38	220,00	147,40	138,60	112,20	107,80	48,40	15,40	11,00	154,00
39-40	242,00	162,14	152,46	123,42	118,58	53,24	16,94	12,10	169,40
41-49	264,00	176,88	166,32	134,64	129,36	58,08	18,48	13,20	184,80
50-55	286,00	191,62	180,18	145,86	140,14	62,92	20,02	14,30	200,20
56-60	308,00	206,36	194,04	157,08	150,92	67,76	21,56	15,40	215,60
61-65	330,00	221,10	207,90	168,30	161,70	72,60	23,10	16,50	231,00
66-70	352,00	235,84	221,76	179,52	172,48	77,44	24,64	17,60	246,40
71-80	374,00	250,58	235,62	190,74	183,26	82,28	26,18	18,70	261,80
81-90	396,00	265,32	249,48	201,96	194,04	87,12	27,72	19,80	277,20
91-100	418,00	280,06	263,34	213,18	204,82	91,96	29,26	20,90	292,60
101-110	440,00	294,80	277,20	224,40	215,60	96,80	30,80	22,00	308,00
111-120	462,00	309,54	291,06	235,62	226,38	101,64	32,34	23,10	323,40
121-130	484,00	324,28	304,92	246,84	237,16	106,48	33,88	24,20	338,80

Cennik biletów miesięcznych „TAM”

Bilety miesięczne "TAM/POWRÓT"									
Za odległość	Cena biletu brutto [w złotych]								
Km	Taryfa N	Ulga 33%	Ulga 37%	Ulga 49%	Ulga 51%	Ulga 78%	Ulga 93%	Ulga 95%	Ulga 30%
do 15	77,00	51,59	48,51	39,27	37,73	16,94	5,39	3,85	53,90
16-20	88,00	58,96	55,44	44,88	43,12	19,36	6,16	4,40	61,60
21-22	99,00	66,33	62,37	50,49	48,51	21,78	6,93	4,95	69,30
23-38	110,00	73,70	69,30	56,10	53,90	24,20	7,70	5,50	77,00
39-40	121,00	81,07	76,23	61,71	59,29	26,62	8,47	6,05	84,70
41-49	132,00	88,44	83,16	67,32	64,68	29,04	9,24	6,60	92,40
50-55	143,00	95,81	90,09	72,93	70,07	31,46	10,01	7,15	100,10
56-60	154,00	103,18	97,02	78,54	75,46	33,88	10,78	7,70	107,80
61-65	165,00	110,55	103,95	84,15	80,85	36,30	11,55	8,25	115,50
66-70	176,00	117,92	110,88	89,76	86,24	38,72	12,32	8,80	123,20
71-80	187,00	125,29	117,81	95,37	91,63	41,14	13,09	9,35	130,90
81-90	198,00	132,66	124,74	100,98	97,02	43,56	13,86	9,90	138,60
91-100	209,00	140,03	131,67	106,59	102,41	45,98	14,63	10,45	146,30
101-110	220,00	147,40	138,60	112,20	107,80	48,40	15,40	11,00	154,00
111-120	231,00	154,77	145,53	117,81	113,19	50,82	16,17	11,55	161,70
121-130	242,00	162,14	152,46	123,42	118,58	53,24	16,94	12,10	169,40

Wykaz relacji, na których obowiązuje honorowanie biletów kolejowych.

L.P.	Linia	Rodzaj honorowanej oferty kolejowej	Odcinek, na którym są honorowane bilety
1.	A26 Tarnów - Kraków	Okresowe – wydane według Taryfy Małopolskiej	Tarnów – Kraków
2.	A40 Kraków – Kęty	Okresowe i jednorazowe– wydane według Taryfy Małopolskiej i Górskiej	Kraków – Kęty